

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HẢI NINH**

Số: 663/UBND-VP
V/v chấn chỉnh việc đăng ký, thực
hiện chương trình công tác của
UBND phường

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hải Ninh, ngày 13 tháng 10 năm 2025

Kính gửi: Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường

Trong thời gian qua, UBND phường đã ban hành và triển khai chương trình công tác tháng, lịch công tác tuần, xác định rõ các nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện, các phòng chuyên môn đã được phân công triển khai nhiệm vụ theo lĩnh vực phụ trách. Tuy nhiên, qua công tác kiểm tra, theo dõi cho thấy: Một số phòng chuyên môn chưa chấp hành nghiêm túc việc đăng ký và triển khai thực hiện các nội dung chương trình công tác hàng tuần, hàng tháng của UBND phường; một số nội dung đã đăng ký nhưng không thực hiện hoặc chậm tiến độ, không đạt yêu cầu về chất lượng, ảnh hưởng đến kết quả, khung đường găng tiến độ, kế hoạch chuyên môn, để khắc phục những tồn tại trên, UBND phường yêu cầu:

1. Các phòng, bộ phận chuyên môn nghiêm túc thực hiện, bám sát chương trình công tác đã ban hành tham mưu, chuẩn bị các nội dung tài liệu, báo cáo, điều kiện đảm bảo để thực hiện đúng tiến độ và yêu cầu chất lượng. Đối với các hội nghị, các cuộc làm việc, đơn vị chuyên môn chủ trì tham mưu các nội dung, báo cáo xin ý kiến phê duyệt của lãnh đạo UBND phường phụ trách lĩnh vực; phối hợp Văn phòng HĐND-UBND ban hành giấy mời, tài liệu, các điều kiện đảm bảo trước 02 ngày tổ chức hội nghị.

2. Đối với những nhiệm vụ còn chậm tiến độ hoặc chưa đạt yêu cầu trong tháng, các phòng chuyên môn phải khẩn trương rà soát, bổ sung giải pháp và báo cáo kết quả khắc phục về UBND phường trước ngày 25 hàng tháng. *(theo Chương trình công tác hàng tháng của UBND phường)*.

3. Trưởng các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện; nếu để xảy ra tình trạng không hoàn thành nhiệm vụ sẽ xem xét trách nhiệm cá nhân, tập thể theo quy định.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp và kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường để chỉ đạo xử lý.

UBND phường đề nghị các phòng, bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các phòng chuyên môn, TTPVHCC phường;
- Công an phường, BCH Quân sự phường;
- Lưu: VT, VP HĐND&UBND, NHC.

Gửi Văn bản điện tử./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hồ Minh Hằng

