

Số: /KH-UBND

Hải Ninh, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Nhằm trang bị, cập nhật kiến thức, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn phường sau khi thực hiện sắp xếp, Ủy ban nhân dân phường Hải Ninh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ trong tình hình mới;

- Trang bị đầy đủ kiến thức, năng lực quản lý, kỹ năng điều hành và thực thi công vụ; ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn đào tạo, bồi dưỡng với nhu cầu và quy hoạch sử dụng lâu dài;

- Tăng cường trách nhiệm và tạo điều kiện cho người đứng đầu cơ quan quản lý, người đứng đầu đơn vị sử dụng và bản thân cán bộ, công chức tham gia công tác đào tạo, bồi dưỡng một cách tích cực, hiệu quả;

- Việc triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2026 phải được tiến hành nghiêm túc, đảm bảo đúng mục tiêu, yêu cầu, đối tượng, nội dung theo quy định.

2. Yêu cầu

Đào tạo, bồi dưỡng phải thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đáp ứng tốt yêu cầu và mục đích đặt ra; quản lý và sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành.

Cán bộ, công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng có trách nhiệm chấp hành tốt nội dung, quy chế đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành; tích cực học tập, nghiên cứu, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm và áp dụng kiến thức và thực tiễn công tác.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng:

- Cán bộ, công chức, viên chức phường.
- Bí thư Chi bộ, Trưởng Ban công tác Mặt trận, Tổ trưởng tổ dân phố.
- Đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

2. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng:

2.1. Về bồi dưỡng

*** Lý luận chính trị**

- Bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, cho các chức danh cán bộ, công chức, viên chức cấp xã.

- Thường xuyên cập nhật nội dung các Văn kiện, Nghị quyết của Đảng để nâng cao trình độ lý luận chính trị đối với tất cả cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

*** Kiến thức quản lý nhà nước**

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp quản lý chuyên ngành; kiến thức, phương pháp thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Cập nhật kiến thức pháp luật, văn hóa công sở, nâng cao ý thức đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

2.2. Về đào tạo

- Tiếp tục đào tạo trình độ đại học, cho cán bộ, công chức cấp xã phù hợp với điều kiện và yêu cầu phát triển của địa phương.

- Khuyến khích tự học và đào tạo trình độ sau đại học cho cán bộ, công chức phù hợp với chuyên môn, vị trí việc làm gắn với quy hoạch sử dụng lâu dài đáp ứng yêu cầu xây dựng nguồn nhân lực chất cao, sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa

và hội nhập quốc tế.

Giảng viên/Báo cáo viên: Lãnh đạo các sở, ngành; Lãnh đạo phường.

III. KINH PHÍ

- Kinh phí thực hiện: Kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng được cấp từ nguồn ngân sách nhà nước cho công tác đào tạo, bồi dưỡng.

- Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng được thực hiện theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì việc khảo sát, phối hợp với các đơn vị liên quan mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch trên cơ sở nhu cầu đề xuất của các cơ quan, đơn vị đảm bảo về quy mô, chất lượng.

- Tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân phường, Sở Nội vụ kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của phường năm 2026.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Thẩm định dự toán các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tham mưu Ủy ban nhân dân phường cân đối ngân sách, bố trí đủ, kịp thời nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 để các đơn vị thực hiện.

- Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, kiểm tra, thanh quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành.

3. Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì tổ chức lớp đào tạo, bồi dưỡng

- Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì các lớp đào tạo, bồi dưỡng xây dựng Kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng được phân công, xây dựng dự toán kinh phí trình Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thẩm định cấp kinh phí trước khi thực hiện.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội việc mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, lập danh sách, cử học viên tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng, cử cán bộ, công chức tham gia quản lý tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng (đơn vị chủ trì) theo kế hoạch được giao.

- Mời, cử giảng viên phù hợp để đảm bảo chất lượng của các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo nhiệm vụ được giao và hợp đồng đã ký kết. Chịu trách nhiệm về nội dung, chương trình bồi dưỡng do đơn vị chủ trì.

- Kết thúc lớp đào tạo, bồi dưỡng, báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp.

4. Đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng

- Chấp hành nghiêm túc quyết định, thông báo của cấp có thẩm quyền về việc cử tham gia các lớp bồi dưỡng theo quy hoạch, kế hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Bố trí công tác hợp lý, tham gia đầy đủ thời gian và chấp hành đầy đủ nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, tích cực học tập, rèn luyện đạt kết quả học tập cao nhất.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các ban, ngành liên quan;
- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VHXX, NNT.

Gửi văn bản điện tử./

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hồ Minh Hằng