

Số: 822/QĐ-UBND

Hải Ninh, ngày 29 tháng 10 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Hải Ninh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/06/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 83/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01/9/2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bộ, cơ quan ngang bộ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 101/2020/NĐ-CP ngày 28/8/2020 của Chính phủ; Nghị định số 10/2016/NĐ-CP ngày 01/02/2016 của Chính phủ quy định về cơ quan thuộc chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 47/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập);*

*Căn cứ Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm tại Thông báo 371-TB/VPTW ngày 04/10/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng; Văn bản số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW về sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị; Văn bản số 145/CV-BCĐ ngày 08/10/2025 của Ban Chỉ đạo Chính phủ về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về việc kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương; Văn bản số 8150/BNV-TCBC ngày 18/9/2025 của Bộ Nội vụ về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp theo Văn bản số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW; Văn bản số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền 02 cấp của Chính phủ về việc thành lập đơn vị sự nghiệp cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã;*

*Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;*

*Căn cứ Kết luận số 03-KL/TU ngày 21/10/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Hội nghị ngày 21/10/2025; các Văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh: số 8176/UBND-NC<sub>2</sub> ngày 23/10/2025 và số 8382/UBND-NC<sub>2</sub> ngày 30/10/2025 về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã; Thông báo số 32-TB/ĐU, ngày*

29/10/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Hải Ninh, về việc đồng ý chủ trương thành lập 01 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội tại tờ trình số 15/TTr-VHXX ngày 29/10/2025.

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Hải Ninh.

1. Vị trí pháp lý: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Hải Ninh (*sau đây gọi là Trung tâm*) là đơn vị sự nghiệp công lập, trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Hải Ninh; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân phường Hải Ninh; đồng thời, chịu sự chỉ đạo, quản lý, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan có thẩm quyền theo quy định pháp luật.

2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Hải Ninh có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước, Ngân hàng và hoạt động theo quy định của pháp luật.

3. Trụ sở làm việc của Trung tâm đặt tại: phân hiệu 2 Trường Tiểu học Kỳ Ninh (TDP Vĩnh Thuận, phường Hải Ninh).

**Điều 2.** Quy định cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Hải Ninh, cụ thể như sau:

1. Trung tâm có Giám đốc và các viên chức làm việc tại các vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm được cấp có thẩm quyền giao.

2. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, có trách nhiệm quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường Hải Ninh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hải Ninh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc của Trung tâm thực hiện theo quy định pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Viên chức làm việc tại Trung tâm được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật hiện hành.

4. Số lượng người làm việc của Trung tâm thực hiện theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt và nằm trong tổng biên chế công chức, số lượng người làm việc của Ủy ban nhân dân phường Hải Ninh được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt hàng năm.

**Điều 3.** Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Hải Ninh.

2.1. Lĩnh vực dịch vụ nông nghiệp và môi trường

2.1.1. Lĩnh vực khuyến nông

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường;

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn phường phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan tỏa các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân cấp phường.

### 2.1.2. Lĩnh vực chăn nuôi, thú y và thủy sản

- Thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh trên vật nuôi tại địa phương, cụ thể như sau:

- + Tổ chức thực hiện điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo tình hình dịch bệnh động vật; thông báo kịp thời cho các thôn trên địa bàn, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo quy định;

- + Triển khai các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh, tiêm phòng định kỳ... cho vật nuôi trên địa bàn theo đúng hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và cấp có thẩm quyền;

- + Khi xảy ra dịch bệnh lớn trên vật nuôi phải đề xuất với UBND phường triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh như: Khoanh vùng, xử lý ổ dịch, giám sát, tiêu hủy, phục hồi sản xuất sau dịch

bệnh... theo đúng hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và cấp có thẩm quyền để dập dịch.

- Triển khai thực hiện các quy trình kỹ thuật về chăn nuôi, thú y, nuôi trồng thủy sản áp dụng trên địa bàn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

### *2.1.3. Lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật*

- Tổ chức thực hiện điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo dịch hại trên cây trồng; thông báo kịp thời cho các TDP trên địa bàn phường và hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch hại trên địa bàn phụ trách theo quy định.

- Đề xuất triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch hại trên cây trồng theo đúng hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và cấp có thẩm quyền.

- Triển khai thực hiện các quy trình kỹ thuật về trồng trọt, bảo vệ thực vật, áp dụng trên địa bàn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, hướng dẫn sử dụng thuốc bảo vệ thực vật, tổ chức hướng dẫn thu gom và tiêu hủy bao gói, vật tư sau sử dụng đúng quy định.

### *2.1.4. Thực hiện dịch vụ sự nghiệp công về môi trường:*

+ Quản lý, vận hành hạ tầng kỹ thuật cho công tác thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt (nếu có).

+ Thực hiện các dịch vụ môi trường có liên quan.

## *2.2. Lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông*

### *2.2.1. Lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch*

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của phường để xây dựng kế hoạch hoạt động, trình lãnh đạo UBND phường và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.

- Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao.

- Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao.

- Suu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác, đáp ứng nhu cầu của nhân dân trên địa bàn phường bảo đảm đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp.

- Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, truyền thông với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài phường.

- Xây dựng và phát triển mạng lưới thư viện cấp phường, tủ sách cơ sở, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng trên địa bàn. Tổ chức tốt công tác luân chuyển sách báo trên địa bàn phường.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức quản lý, bảo tồn, phục hồi, tôn tạo, phát huy giá trị các di tích lịch sử văn hóa, danh lam thắng cảnh được xếp hạng trên địa bàn phường, phục vụ công tác phát triển du lịch, dịch vụ du lịch và các dịch vụ khác.

### *2.2.2. Lĩnh vực thông tin, truyền thông*

- Sản xuất và phát sóng các chương trình trên Trang thông tin điện tử, trên hệ thống loa truyền thanh, nhằm tuyên truyền đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Báo Hà Tĩnh sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình phát sóng trên Báo, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh.

### *2.3. Lĩnh vực quản lý, vận hành, bảo trì hệ thống hạ tầng kỹ thuật đô thị và quản lý trật tự đô thị*

- Quản lý, vận hành, khai thác, duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa nâng cấp các công trình hạ tầng kỹ thuật, bao gồm: Đường giao thông, đê, kè, mương, thoát nước, cấp nước, công trình xử lý chất thải, công viên, lâm viên cây xanh, hồ điều hòa, quảng trường, điện chiếu sáng, hệ thống đèn tín hiệu giao thông, cổng chào, bảng điện tử, đèn trang trí, các quỹ đất và các tài sản khác sau khi được bàn giao.

- Thay mặt chủ đầu tư thực hiện quản lý dự án, tổ chức đầu tư xây dựng; tổ chức kinh doanh hạ tầng kỹ thuật các khu, cụm công nghiệp, khu chức năng hoặc các công trình hạ tầng kỹ thuật khác bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước và các nguồn vốn hợp pháp khác; chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan có thẩm quyền về toàn bộ quá trình quản lý, triển khai, khai thác và sử dụng vốn theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức quản lý khai thác hệ thống công trình thủy lợi; quản lý công viên, trồng và quản lý chăm sóc cây xanh, hoa cảnh vỉa hè, đường phố, giải phân cách, vòng xoay; dịch vụ cấp thoát nước đô thị; dịch vụ tang lễ, nghĩa trang đô thị; dịch vụ cấp điện, chiếu sáng đô thị; quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ và các dịch vụ khác.

- Kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định về trật tự xây dựng, trật tự công cộng, an toàn giao thông;

- Phối hợp với các lực lượng chức năng xử lý vi phạm trong hoạt động xây dựng, quảng cáo, buôn bán lấn chiếm lòng lề đường, vỉa hè;

- Quản lý, khai thác sử dụng lòng, lề đường, vỉa hè theo thẩm quyền được giao.

#### *2.4. Lĩnh vực công cơ bản, thiết yếu khác theo nhu cầu thực tiễn của địa phương*

- Thực hiện các nhiệm vụ, cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu khác theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.

#### *2.5. Về công tác quản lý, bộ máy*

- Quản lý tổ chức, bộ máy, nhân sự theo thẩm quyền được giao; thực hiện các chế độ chính sách về tiền lương, chính sách, đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ khác đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của đơn vị theo phân cấp và quy định của pháp luật.

- Quản lý và sử dụng các nguồn tài chính từ ngân sách Nhà nước, các nguồn thu hợp pháp khác theo đúng quy định của pháp luật. Quản lý, khai thác có hiệu quả các loại tài sản, vật tư, trang thiết bị kỹ thuật và các cơ sở vật chất khác của đơn vị.

- Thực hiện các chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về các nhiệm vụ được giao với Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường và với các cơ quan chức năng theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền giao và theo quy định của pháp luật.

### **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Phòng Văn hoá - Xã hội**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan xây dựng dự thảo Đề án, lấy ý kiến của các phòng, ngành, trung tâm liên quan và báo cáo UBND phường xem xét, quyết định trong ngày 29/10/2025. Tham mưu UBND phường báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy để tổ chức thực hiện trong ngày 29/10/2025. Tham mưu UBND phường ban hành Quyết định thành lập và công bố Quyết định thành lập trong ngày 30/10/2025.

- Theo dõi, kiểm tra, chỉ đạo tổ chức các hoạt động của Trung tâm; chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ, nội dung và hình thức tổ chức hoạt động; đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực trình độ cho đội ngũ cán bộ của trung tâm.

- Chủ trì phối hợp với các phòng, trung tâm liên quan trong việc tham mưu Ủy ban nhân dân phường về chủ trương, giải pháp và cơ chế chính sách phù hợp để duy trì hoạt động có hiệu quả của trung tâm.

## 2. Văn phòng HĐND - UBND phường

- Phối hợp với Phòng Kinh tế khảo sát, bố trí sắp xếp trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị tại các phòng làm việc của Trung tâm.
- Chủ trì, kiểm tra tính hợp pháp, hợp hiến của việc ban hành các văn bản liên quan đến công tác thành lập Trung tâm đảm bảo theo quy định.

## 3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì, phối hợp với các phòng tham mưu dự trù kinh phí bố trí sắp xếp trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị tại các phòng làm việc của Trung tâm để thực hiện các nhiệm vụ ngay sau khi được thành lập; hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán theo quy định.
- Thẩm định định mức kinh phí hoạt động hàng năm của Trung tâm, tham mưu UBND phường ban hành quy định định mức kinh phí hoạt động của Trung tâm; hướng dẫn các chính sách, việc quản lý tài chính để duy trì và phát triển hoạt động của trung tâm.

## 4. Trung tâm dịch vụ tổng hợp

- Sau khi được thành lập, Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường Hải Ninh khẩn trương phối hợp với các cơ quan liên quan trình dự thảo Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trình Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định.
- Thực hiện đăng ký mẫu dấu mới theo quy định của pháp luật.
- Tiếp nhận đội ngũ, tài chính, tài sản, quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật.
- Sắp xếp, bố trí nhân sự bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm theo quy định và thẩm quyền được phân cấp.
- Xây dựng Quy chế làm việc; Quy chế quản lý tài chính, tài sản; Quy chế phối hợp thực hiện chức năng nhiệm vụ, quyền hạn giữa Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường Hải Ninh với cơ quan, đơn vị có liên quan trên cùng đơn vị hành chính.
- Xây dựng dự thảo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức của Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường Hải Ninh theo quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định làm cơ sở cho việc tuyển dụng và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp nhằm bảo đảm bộ máy tinh gọn, hiệu quả.
- Xây dựng phương án tài chính năm 2025 trình cấp có thẩm quyền quyết định.
- Triển khai thực hiện tốt chính sách đối với viên chức, người lao động đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chủ trương, chính sách (nếu có).
- Thực hiện việc cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu cho người dân trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đảm bảo thông suốt,

liên tục, không gián đoạn.

5. Các ban, ngành, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường: Theo chức năng, nhiệm vụ được phân công tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện hiệu quả Đề án này.

6. Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường: Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn liên quan chủ động, phối hợp triển khai tổ chức thực hiện Đề án thành lập Trung tâm cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công lập phường Hải Ninh; đồng thời tăng cường công tác giám sát, phản biện xã hội và tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, đảng viên, đoàn viên hội viên và Nhân dân về mục đích, yêu cầu của Đề án này.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND - UBND, Trưởng các Phòng chuyên môn: Văn hoá - Xã hội, Kinh tế; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Hải Ninh và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 5;
- Sở Nội vụ (để b/c) ;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- HĐND phường;
- Chủ tịch, Các PCT UBND phường ;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Bá Toàn**