| | |
|---|---|
| **HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN**<br>**PHƯỜNG HẢI NINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 16/NQ-HĐND | *Hải Ninh, ngày 29 tháng 6 năm 2026* |

# NGHỊ QUYẾT
## Ban hành Chương trình công tác toàn khoá của Hội đồng nhân dân phường Hải Ninh khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031

## HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG HẢI NINH
## KHÓA II, KỲ HỌP THỨ 2

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15 ngày 10/12/2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Uỷ ban Thường vụ Quốc hội về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;*

*Căn cứ Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 về Quy định về việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân;*

*Xét Tờ trình số 09/TTr-HĐND ngày 19/6/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về việc ban hành Chương trình công tác toàn khóa của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.*

## QUYẾT NGHỊ:

**Điều 1**. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Chương trình công tác toàn khoá Hội đồng nhân dân phường Hải Ninh khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031.

**Điều 2**. Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban Hội đồng nhân dân, các tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành.

*Nghị quyết này đã được HĐND phường khóa II, kỳ họp thứ 2 thông qua ngày 29 tháng 6 năm 2026 và có hiệu lực từ ngày ký ban hành./.*

***Nơi nhận:***
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND, UBND phường;
- Ủy ban MTTQVN phường;
- Các Ban HĐND, đại biểu HĐND phường;
- Các phòng, tổ chức trực thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VP.HĐND&UBND, NTT.

*Gửi văn bản giấy và điện tử./.*

**CHỦ TỊCH**

H.Đ.N.D PHƯỜNG HẢI NINH T.H.A. TỈNH

**Nguyễn Huy Trọng**

| | |
|---|---|
| **HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN**<br>**PHƯỜNG HẢI NINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**CHƯƠNG TRÌNH**
**Công tác toàn khoá của Hội đồng nhân dân**
**phường Hải Ninh khoá II, nhiệm kỳ 2026 -2031**
*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 29/6/2026 của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031)*

## I. TỔ CHỨC KỲ HỌP

Trong nhiệm kỳ 2026-2031 Hội đồng nhân dân phường Hải Ninh tổ chức 10 kỳ họp thường lệ và các kỳ họp chuyên đề để giải quyết các công việc phát sinh đột xuất theo đề nghị của Thường trực hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, các Ban Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

### 1. Kỳ họp thứ nhất

1.1. Báo cáo kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường nhiệm kỳ 2026-2031 và kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 của Ủy ban bầu cử phường.

1.2. Tiến hành bầu các chức danh của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân; Trưởng ban của Hội đồng nhân dân phường; Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Ủy viên Uỷ ban nhân dân phường.

1.3. Công bố Nghị quyết của Thường trực Hội đồng nhân dân về phê chuẩn số lượng, danh sách Phó Trưởng ban và Ủy viên của các Ban của Hội đồng nhân dân phường; thành lập Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường và chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường Hải Ninh khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

1.4. Xem xét các báo cáo, tờ trình của Ủy ban nhân dân phường, Hội đồng nhân dân, các ban Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường trình kỳ họp.

1.5. Xem xét thông qua các nghị quyết:

(1) Các nghị quyết về xác nhận kết quả bầu cử các chức danh: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân; Trưởng ban của Hội đồng nhân dân phường; Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường;

(2) Nghị quyết quyết toán ngân sách nhà nước năm 2025;

(3) Nghị quyết điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư phát triển năm 2026 ;

(4) Nghị quyết giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính; tổng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2026;

(5) Nghị quyết về tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân trong năm 2026;

**2. Kỳ họp thường lệ**

Hội đồng nhân dân phường tổ chức 02 kỳ họp thường lệ mỗi năm, gồm kỳ họp giữa năm và kỳ họp cuối năm.

***2.1. Nội dung các kỳ họp thường lệ giữa năm***

Hội đồng nhân dân xem xét các báo cáo sau đây:

- Báo cáo 6 tháng của Ủy ban nhân dân phường về kinh tế - xã hội, ngân sách nhà nước;

- Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành 6 tháng của Ủy ban nhân dân phường;

- Báo cáo công tác hoạt động 6 tháng của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân;

- Báo cáo 6 tháng của Ủy ban nhân dân phường về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân;

- Báo cáo 6 tháng của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường về công tác giám sát và tham gia xây dựng chính quyền;

- Báo cáo khác theo quy định của pháp luật, nghị quyết của Hội đồng nhân dân hoặc đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân.

- Thực hiện hoạt động chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.

***2.2. Nội dung các kỳ họp thường lệ cuối năm***

Hội đồng nhân dân xem xét các báo cáo sau đây:

- Báo cáo năm của Ủy ban nhân dân phường về kinh tế - xã hội, ngân sách nhà nước;

- Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành năm của Ủy ban nhân dân phường;

- Báo cáo công tác hoạt động năm của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân;

- Báo cáo năm của Ủy ban nhân dân phường về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm

pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân;

- Báo cáo khác theo quy định của pháp luật, nghị quyết của Hội đồng nhân dân hoặc đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân;

- Báo cáo năm của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường về công tác giám sát và tham gia xây dựng chính quyền;

- Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân phường năm sau;

- Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân phường năm sau;

- Thực hiện hoạt động chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp;

Trong thời gian giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân phường, Thường trực Hội đồng nhân dân phường xem xét báo cáo công tác của Ủy ban nhân dân phường và các báo cáo khác quy định tại điểm a, b, d và đ khoản 1 Điều 15 Nghị quyết 114/2025/UBTVQH15.

**3. Kỳ họp chuyên đề hoặc họp để giải quyết công việc phát sinh đột xuất**

Trong nhiệm kỳ, Hội đồng nhân dân phường tổ chức các kỳ họp chuyên đề hoặc họp để giải quyết công việc phát sinh đột xuất theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường hoặc ít nhất một phần ba tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân.

*Nội dung kỳ họp:*

- Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước của địa phương năm (*trước 31/3 hàng năm theo quy định tại khoản 3 Điều 71 Luật Ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15 ngày 25/6/2025*).

- Thông qua nghị quyết thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội quan trọng của địa phương.

- Quyết định một số vấn đề cấp bách, đột xuất khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân phường.

- Nội dung cụ thể của mỗi kỳ họp chuyên đề hoặc họp đột xuất giao Thường trực Hội đồng nhân dân phường thống nhất với Ủy ban nhân dân phường báo cáo Hội đồng nhân dân phường.

**4. Kỳ họp tổng kết nhiệm kỳ 2026 - 2031**

4.1. Thời gian tổ chức: dự kiến quý I năm 2031.

4.2. Nội dung:

- Xem xét báo cáo công tác nhiệm kỳ của Hội đồng nhân dân phường khóa II;

- Xem xét báo cáo công tác nhiệm kỳ của Ủy ban nhân dân phường;

- Công tác thi đua khen thưởng.

## II. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

### 1. Giám sát của Hội đồng nhân dân phường

#### 1.1. Giám sát tại kỳ họp

HĐND phường xem xét các báo cáo chương trình, đề án và một số nội dung khác theo đề xuất của Thường trực Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường, các ban HĐND phường theo quy định của Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân, chất vấn và trả lời chất vấn.

#### 1.2. Giám sát chuyên đề

Nội dung giám sát: tập trung các vấn đề bức xúc được đông đảo dư luận và cử tri quan tâm.

### 2. Giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân phường

#### 2.1. Giám sát

Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban của Hội đồng nhân dân phường tổ chức giám sát thường xuyên việc tuân theo Hiến pháp, Pháp luật; việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường; hoạt động của Ủy ban nhân dan, các phòng ban chuyên môn và tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân phường.

#### 2.2. Giám sát chuyên đề

- Thường trực Hội đồng nhân dân và mỗi Ban Hội đồng nhân dân tổ chức ít nhất 01 đến 02 cuộc giám sát chuyên đề/năm.

- Nội dung giám sát: việc chấp hành chính sách, pháp luật thuộc trách nhiệm của Thường trực Hội đồng nhân dân và thuộc lĩnh vực ban phụ trách có phạm vi tác động rộng trên địa bàn phường.

### 3. Giám sát của Đại biểu Hội đồng nhân dân và Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường

#### 3.1. Đại biểu Hội đồng nhân dân phường

- Chất vấn Chủ tịch Ủy ban nhân dân, thành viên khác của Ủy ban nhân dân, người đứng đầu cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân phường;

- Giám sát văn bản quy phạm pháp luật quy định tại khoản 15 Điều 4 của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

- Giám sát việc thi hành pháp luật ở địa phương;

- Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, tổ chức, cá nhân ở địa phương;

- Tham gia hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường khi có yêu cầu, đề nghị.

**3.2. Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường**

Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân giám sát việc thi hành pháp luật ở địa phương khi được Hội đồng nhân dân hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân phường giao; báo cáo kết quả giám sát để Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xem xét, quyết định.

## III. HOẠT ĐỘNG TIẾP XÚC CỬ TRI VÀ TIẾP CÔNG DÂN

### 1. Tiếp xúc cử tri

Đại biểu Hội đồng nhân dân phường thực hiện tiếp xúc cử tri 04 lần/năm trước và sau các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân phường theo kế hoạch của Thường trực Hội đồng nhân dân phường và chương trình tiếp xúc cử tri của Đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

### 2. Tiếp công dân

Thường trực Hội đồng nhân dân có trách nhiệm xây dựng lịch tiếp công dân, bố trí nơi tiếp công dân; niêm yết công khai lịch tiếp công dân tại nơi làm việc; thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương và của công dân được biết.

Đại biểu Hội đồng nhân dân có trách nhiệm tiếp công dân định kỳ theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân, đề nghị của công dân và khi cần thiết.

Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân có trách nhiệm tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền và trình tự, thủ tục quy định tại Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15.

## IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Thực hiện tốt Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân phường với Ủy ban nhân dân phường, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; tăng cường trách nhiệm của từng thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân phường trên cơ sở phân công rõ trách nhiệm, quyền hạn của mỗi thành viên theo lĩnh vực, ngành phụ trách.

2. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho đại biểu Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

3. Tổ chức Đoàn công tác đi học tập, trao đổi kinh nghiệm hoạt động Hội đồng nhân dân ở một số xã, phường trong và ngoài tỉnh.

4. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuẩn bị, gửi và khai thác tài liệu phục vụ các kỳ họp, phiên họp của Hội đồng nhân dân phường; từng bước thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của Hội đồng nhân dân, tạo nền tảng để tổ chức kỳ họp số trong thời gian tới (phấn đấu tổ chức kỳ họp số từ Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026), tạo thuận lợi cho đại biểu Hội đồng nhân dân phường, cử tri trong việc nghiên cứu, theo dõi, tra cứu và khai thác tài liệu, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân phường.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện chương trình hoạt động toàn khoá; chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên đảm bảo triển khai hiệu quả các nội dung chương trình.

2. Các Ban Hội đồng nhân dân phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, xây dựng kế hoạch thực hiện từng nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách; chủ động phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan liên quan trong quá trình triển khai.

3. Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân phường phát huy vai trò, trách nhiệm, tham gia đầy đủ các hoạt động của Hội đồng nhân dân; thường xuyên liên hệ, tiếp xúc cử tri, thu thập và phản ánh trung thực ý kiến, kiến nghị của cử tri đến Hội đồng nhân dân phường, đồng thời giám sát việc giải quyết các kiến nghị đó.

4. Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp chặt chẽ với Hội đồng nhân dân phường trong quá trình triển khai chương trình; tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng nhân dân phường thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo luật định.

Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên và các nội dung đã được xác định trong chương trình công tác toàn khoá, căn cứ vào tình hình thực tế và yêu cầu phát sinh trong quá trình hoạt động, Hội đồng nhân dân phường sẽ xem xét điều chỉnh, bổ sung chương trình cho phù hợp, đảm bảo đáp ứng kịp thời nhiệm vụ chính trị của địa phương./.