HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **PHƯỜNG HẢI NINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 12/KH-HĐND	*Hải Ninh, ngày 05 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tiếp xúc cử tri, thảo luận Tổ đại biểu trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 Hội đồng nhân dân phường Hải Ninh khóa II, nhiệm kỳ 2026 -2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025 ngày 20/02/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp; Nghị quyết số 100/2025 ngày 26/9/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết liên tịch số 72/2025;

Căn cứ Kế hoạch số 11/KH-HĐND ngày 27 tháng 10 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Hải Ninh về việc chuẩn bị, tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 *(kỳ họp thứ 4)* của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Sau khi thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và Ủy ban nhân dân phường, Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri và thảo luận tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Báo cáo với cử tri về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm 2027; những nội dung chủ yếu dự kiến trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi tới kỳ họp giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

1.2. Đại biểu Hội đồng nhân dân phường nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cử tri và Nhân dân để báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân phường và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

1.3. Kịp thời tổng hợp, phân loại đầy đủ, trung thực các ý kiến, kiến nghị của cử tri để gửi các cơ quan theo thẩm quyền xem xét, giải quyết và trả lời cử tri.

2. Yêu cầu

2.1. Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chuẩn bị tốt công tác tiếp xúc cử tri theo quy định.

2.2. Ủy ban nhân dân phường chuẩn bị đầy đủ, kịp thời các tài liệu, đảm bảo các điều kiện phục vụ tiếp xúc cử tri; đồng thời bố trí cán bộ chuyên môn trực tiếp lắng nghe, ghi nhận các kiến nghị thuộc thẩm quyền.

2.3. Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm tiếp thu, giải trình (nếu có) tại hội nghị những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp phường. Đồng thời, tổng hợp, phân loại đầy đủ, trung thực các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp phường gửi Thường trực Hội đồng nhân dân phường để tổng hợp, chuyển Ủy ban nhân dân phường xem xét, giải quyết và trả lời cử tri. Không tổng hợp các nội dung đã được đại biểu Hội đồng nhân dân phường và đại diện các cơ quan liên quan trả lời, giải trình trực tiếp tại hội nghị hoặc đã được trả lời đầy đủ tại các kỳ họp trước.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, SỐ LƯỢNG, CHƯƠNG TRÌNH, CHỦ TRÌ, THÀNH PHẦN THAM DỰ, CÔNG TÁC THƯ KÝ

1. Thời gian và địa điểm

- Lịch tiếp xúc cử tri: **từ ngày 19/11/2026 đến ngày 26/11/2026**.

- Thời gian làm việc: Buổi sáng: bắt đầu từ 08 giờ 00 phút; Buổi chiều: bắt đầu từ 14 giờ 00 phút; Buổi tối: bắt đầu từ 19 giờ 30 phút.

- Địa điểm: Tại Nhà văn hóa của các tổ dân phố.

2. Số lượng các cuộc tiếp xúc cử tri

Các đại biểu thực hiện tiếp xúc cử tri tại các tổ dân phố; thời gian tổ chức từng cuộc do Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND phường thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và Ban Công tác Mặt trận tổ dân phố quyết định.

3. Chương trình

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường: khai mạc hội nghị, thông qua chương trình, giới thiệu đại biểu.

- Đại diện Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường: báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm 2027; những nội dung chủ yếu dự kiến trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi tới kỳ họp giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 và các nội dung liên quan đến Kỳ họp (nếu có).

- Chủ trì hội nghị điều hành, mời cử tri phát biểu.

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường, các phòng ban, đơn vị có liên quan: tiếp thu, giải trình, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền.

- Đại diện Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường: tiếp thu, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường bế mạc hội nghị.

4. Chủ trì hội nghị

- Tổ trưởng tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

- Trưởng Ban Công tác Mặt trận tổ dân phố nơi tiếp xúc cử tri.

5. Thư ký hội nghị

Do Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường thống nhất phân công.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thành phần tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri

- Ở phường: Đại diện Thường trực HĐND phường, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường; đại diện lãnh đạo UBND phường, đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; đại diện các phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường và đại diện Đoàn công tác chỉ đạo tổ dân phố.

- Ở tổ dân phố: Bí thư chi bộ, Tổ trưởng, Trưởng ban Công tác Mặt Trận tổ dân phố, Ban chấp hành các chi hội, chi đoàn và toàn thể cử tri tại nơi tiếp xúc.

2. Thành phần tham dự thảo luận tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường

- Các đại biểu Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 *(phân theo tổ đại biểu).*

- Thành viên Đoàn công tác chỉ đạo tổ dân phố theo Quyết định số 129-QĐ/ĐU của Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

- Bí thư chi bộ, Tổ trưởng, Trưởng ban Công tác Mặt trận tổ dân phố.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân phường

- Chuẩn bị các tài liệu: (1) Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm 2027; (2) Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi tới kỳ họp giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. Các tài liệu đề nghị gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân phường **trước ngày 17/11/2026**.

- Phân công lãnh đạo, thành viên Ủy ban nhân dân phường và phòng, đơn vị thuộc UBND phường tham dự, tiếp thu, giải trình các kiến nghị của cử tri.

- Chỉ đạo lực lượng công an đảm bảo công tác an ninh tại các điểm tiếp xúc cử tri.

- Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường về tham dự và đưa tin.

2. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Phân công đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường dự các điểm tiếp xúc cử tri; cử cán bộ tham gia tiếp xúc cử tri tại các tổ dân phố để phối hợp tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri từ cơ sở gửi Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

3. Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường

- Phân công các đại biểu trong tổ: tham gia chủ trì; trình bày các báo cáo; phát biểu tiếp thu, giải trình các ý kiến, kiến nghị cử tri.

- Sau khi hoàn thành việc tiếp xúc cử tri, các tổ đại biểu tổng hợp ý kiến gửi Thường trực Hội đồng nhân dân phường (*qua đồng chí Nguyễn Ngọc Ký, Phó Trưởng ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường)* **trước ngày 28/11/2026**.

- Các tổ đại biểu tham gia thảo luận tổ từ ngày **17/12/2026** đến ngày **20/12/2026** và gửi các nội dung về Thường trực Hội đồng nhân dân trước ngày **21/12/2026** gồm:

+ Báo cáo kết quả thảo luận tổ .

+ Đăng ký nội dung và người đại diện tổ phát biểu tại kỳ họp.

+ Đề xuất các nội dung cần chất vấn tại kỳ họp.

- Bố trí maket hội nghị tại điểm tiếp xúc cử tri với nội dung: Phông nền màu đỏ, chữ màu vàng

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG HẢI NINH
TỔ ĐẠI BIỂU SỐ ...

HỘI NGHỊ TIẾP XÚC CỬ TRI
TRƯỚC KỲ HỌP THỨ 4

....., ngày .... tháng 11 năm 2026

4. Ban Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp tổng hợp đầy đủ, chính xác các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; gửi Thường trực HĐND phường để tổng hợp, báo cáo tại kỳ họp HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND phường theo quy định.

- Phối hợp với Ban Văn hóa - Xã hội tổng hợp đầy đủ, chính xác các ý kiến, kiến nghị của cử tri, phục vụ kỳ họp HĐND phường.

- Rà soát, tổng hợp và cung cấp đầy đủ, kịp thời tài liệu, văn bản liên quan phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân phường và Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

Tổ chức tiếp xúc cử tri, thảo luận tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường trước kỳ họp là một nội dung quan trọng, cần thiết; Thường trực Hội đồng nhân dân phường đề nghị các tổ đại biểu, các đại biểu Hội đồng nhân dân phường; Ủy ban nhân dân phường, các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường; Bí thư chi bộ, Trưởng ban công tác mặt trận, Tổ trưởng các tổ dân phố quan tâm phối hợp tổ chức thực hiện tốt, kịp thời tổng hợp báo cáo để phục vụ tốt kỳ họp theo đúng luật định./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy,
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBND phường;
- Các ban, tổ, đại biểu HĐND phường;
- Ủy ban MTTQVN phường;
- Công an phường;
- Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT, VP.HĐND&UBND, NTT.

Gửi văn bản giấy và văn bản điện tử./.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D PHƯỜNG HẢI NINH TỈNH QUẢNG NINH

Phạm Thị Thùy Mỹ

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHƯỜNG HẢI NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LỊCH TIẾP XÚC CỬ TRI CỦA ĐẠI BIỂU HĐND PHƯỜNG

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 12/KH-HĐND ngày 05/11/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường)

Tổ đại biểu	Thời gian	Tổ dân phố	Địa điểm	ĐB.HĐND phường
Tổ số 4	**14h00' ngày 19/11/2026** (sáng thứ 5)	Kỳ Hà, Bắc Hà	Hội trường TDP Bắc Hà	1. Ông Lê Công Đường, Tổ trưởng 2. Ông Nguyễn Ngọc Ký, Tổ phó 3. Ông Trần Bá Toàn 4. Ông Võ Xuân Đắc 5. Ông Hà Tuyên
Tổ số 3	**19h30' ngày 21/11/2026** (tối thứ 7)	Bắc Hải, Nam Hải, Trung Hà	Hội trường TDP Nam Hải	1. Bà Nguyễn T. Hoài Thanh, Tổ trưởng 2. Ông Nguyễn Đức Thuận, Tổ phó 3. Bà Hồ Minh Hằng 4. Ông Hồ Năng Danh 5. Bà Nguyễn Thị Giang
Tổ số 1	**14h00' ngày 23/11/2026** (chiều thứ 2	Tam Hải Tân Thắng	Hội trường TDP Tam Hải	1. Bà Trần Thị Hoài, Tổ trưởng 2. Bà Phạm Thị Thu Hiền, Tổ phó 3. Ông Nguyễn Huy Trọng 4. Ông Phạm Danh Hiệp 5. Ông Phạm Văn Hùng
Tổ số 2	**14h00' ngày 23/11/2026** (chiều thứ 2)	Bắc Ninh Tam Đồng	Hội trường TDP Bắc Ninh *(điểm Tân Thành cũ)*	1. Bà Phạm Thị Thùy Mỹ,Tổ trưởng 2. Ông Phạm Xuân Hảo, Tổ phó 3. Bà Nguyễn Thị Hoài Nam 4. Bà Nguyễn Thị Minh 5. Ông Nguyễn Tiến Khoàn

THƯỜNG THỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG