

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HẢI NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 87 /UBND-VHXXH
V/v chuẩn bị nội dung phục vụ hội
nghị làm việc về cải cách hành
chính, báo cáo đề án thu gom vận
chuyển và xử lý chất thải rắn sinh
hoạt trên địa bàn phường Hải Ninh

Hải Ninh, ngày 20 tháng 01 năm 2026

Kính gửi:

- Trưởng các phòng: Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND-UBND phường;
- Thành viên Ban Chỉ đạo CCHC phường.

Thực hiện chương trình công tác của cấp ủy, dự kiến chiều ngày 23/01/2026, Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy phường tổ chức làm việc với Ủy ban Nhân dân phường về báo cáo công tác cải cách hành chính, đề án thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn, Chủ tịch UBND phường giao:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì phối hợp các phòng, đơn vị liên quan báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính, hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công phường năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 (ngắn gọn, rõ nội dung, rõ việc); những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất.

- Dự thảo Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính, bộ tiêu chí đánh giá chỉ số CCHC năm 2026.

** Báo cáo và dự thảo Kế hoạch và các tài liệu liên quan gửi báo cáo lãnh đạo UBND phường (qua Văn phòng HĐND-UBND phường) trước 11h00, ngày 22/01/2026.*

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

- Chủ trì phối hợp các phòng, đơn vị báo cáo phương án thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn phường Hải Ninh năm 2026.

** Báo cáo và các tài liệu liên quan gửi báo cáo lãnh đạo UBND phường (qua Văn phòng HĐND-UBND phường) trước 11h00, ngày 21/01/2026.*

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính theo Quyết định số 57/QĐ-UBND, ngày 09/07/2025 của UBND phường

- Theo chức năng nhiệm vụ, lĩnh vực, tiêu chí phụ trách phối hợp phòng: Văn hóa - Xã hội; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cung cấp báo cáo, số liệu hoàn thiện tài liệu phục vụ Hội nghị.

- Chuẩn bị nội dung ý kiến phát biểu tại hội nghị (về kết quả thực hiện theo lĩnh

vực, tiêu chí phụ trách, khó khăn, vướng mắc, kiến nghị đề xuất giải pháp).

* Nội dung báo cáo, số liệu về cải cách hành chính đề nghị báo cáo Trưởng ban chỉ đạo CCHC phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp) **trước 14h00, ngày 21/01/2026.**

4. Văn phòng HĐND-UBND

- Chủ trì, đôn đốc phòng Văn hóa - Xã hội, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị hoàn thiện các báo cáo, tài liệu đúng tiến độ.

- Tập hợp, chuyển tài liệu báo cáo lãnh đạo UBND, Văn phòng Đảng ủy phường **trước 16h00', ngày 22/01/2026.**

Đây là nội dung quan trọng, yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, báo cáo đúng tiến độ thời gian theo yêu cầu và chịu trách nhiệm trước đồng chí Chủ tịch UBND phường về các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- CVP, Phó CVP HĐND-UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH, PTMT.

Gửi Văn bản điện tử./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
K.T CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hồ Minh Hằng