

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và
cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế phường Hải Ninh**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HẢI NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15, ngày 09/01/2023;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Y tế: số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; số 53/2025/TT-BYT ngày 31/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 43/2025/TT-BYT.

Căn cứ Văn bản số 2147/BYT- TCCB ngày 12/04/2025 của Bộ y tế hướng dẫn định hướng sắp xếp, tổ chức lại cơ sở y tế tại đơn vị hành chính các cấp, thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: số 3240/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 về việc ủy quyền một số nội dung về tổ chức bộ máy, tuyển dụng, quản lý, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; số 3310/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 về việc chuyển giao các Trạm Y tế cấp xã và toàn bộ chức năng, nhiệm vụ, nhân sự thuộc lĩnh vực y tế dự phòng, dân số từ các Trung tâm Y tế trực thuộc Sở Y tế về Ủy ban nhân dân cấp xã để thành lập Trạm Y tế cấp xã mới;

Căn cứ Quyết định số 1533/QĐ-SYT ngày 30/12/2025 của Sở Y tế về việc chuyển giao viên chức Trạm Y tế cấp xã và viên chức thực hiện nhiệm vụ y tế dự phòng, dân số của các Trung tâm Y tế trực thuộc Sở Y tế quản lý đến công tác tại Trạm Y tế cấp xã mới trực thuộc UBND cấp xã quản lý;

Căn cứ Quyết định số 1326/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của Ủy ban

nhân dân phường Hải Ninh về việc thành lập Trạm Y tế phường Hải Ninh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 05/TTr-VHXX ngày 10/02/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế phường Hải Ninh, trực thuộc UBND phường Hải Ninh, tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường; Trưởng, phụ trách các phòng, đơn vị: Văn hoá - Xã hội, Trạm Y tế; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Các Sở: Nội vụ, Y tế;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy phường;
- Ủy ban MTTQ phường và các tổ chức thành viên;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Công an phường;
- BCH Quân sự phường;
- Các trường học trên địa bàn phường;
- Trạm Y tế phường;
- Ban Cán sự các TDP;
- Lưu: VT, VHXX, NNT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Bá Toàn

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trạm Y tế phường Hải Ninh**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2026
của Ủy ban nhân dân phường Hải Ninh)

Chương I

PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH, VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế phường Hải Ninh (sau đây gọi tắt là Trạm Y tế).
2. Quy định này áp dụng đối với Trạm Y tế thuộc Ủy ban nhân dân phường Hải Ninh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Vị trí, chức năng

1. Vị trí

- Trạm Y tế phường Hải Ninh là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường Hải Ninh do ngân sách nhà nước đảm bảo.
- Trụ sở chính Trạm Y tế phường Hải Ninh đặt tại: số 40, đường Trường Sa, tổ dân phố Hải Hà 2, phường Hải Ninh, tỉnh Hà Tĩnh và có 02 điểm Y tế bao gồm: Điểm Y tế phường Hải Ninh 1 (tại tổ dân phố Thượng Hải, phường Hải Ninh, tỉnh Hà Tĩnh); Điểm Y tế phường Hải Ninh 2 (tại tổ dân phố Nam Hà, phường Hải Ninh, tỉnh Hà Tĩnh) trực thuộc Trạm Y tế phường Hải Ninh để thực hiện các chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.
- Trạm Y tế có tư cách pháp nhân, có trụ sở riêng, con dấu riêng, tài khoản riêng. Trạm Y tế được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.
- Trạm Y tế chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, tài chính của Ủy ban nhân dân phường; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hỗ trợ, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế và các đơn vị liên quan theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng

- Trạm Y tế phường Hải Ninh là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường Hải Ninh, có chức năng cung cấp, thực hiện dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật thuộc các lĩnh vực: phòng bệnh; khám bệnh, chữa bệnh; quản lý,

nâng cao sức khỏe cộng đồng; bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em; chăm sóc người cao tuổi, người khuyết tật; bảo trợ xã hội; dân số; an toàn thực phẩm; được; thiết bị y tế và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

- Nhiệm vụ cụ thể do UBND phường quy định theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Nhiệm vụ chung

1.1. Xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm trình UBND phường phê duyệt và tổ chức thực hiện.

1.2. Tham mưu UBND phường trong công tác y tế, đảm bảo chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức. Tổ chức hoạt động thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật.

1.3. Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí, ngân sách được giao; thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo phân cấp và quy định của pháp luật.

1.4. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo phân cấp, ủy quyền, phân định thẩm quyền của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Phòng bệnh và nâng cao sức khỏe cộng đồng:

a) Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc, phát hiện sớm người mắc bệnh; tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng; triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, xử lý, khắc phục hậu quả của dịch bệnh và các biện pháp phòng, chống yếu tố nguy cơ làm phát sinh, lây lan dịch, bệnh theo quy định của pháp luật;

b) Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống bệnh không lây nhiễm: giám sát, kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ; giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý, tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe các đối tượng nguy cơ và người mắc bệnh không lây nhiễm tại cộng đồng; triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện các hoạt động hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về dinh dưỡng cộng đồng; y tế trường học; giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho

mục đích sinh hoạt; vệ sinh lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích tại cộng đồng theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện các hoạt động hướng dẫn bảo vệ môi trường, sức khỏe môi trường, vệ sinh trong mai táng, hỏa táng đối với các trường hợp chết do dịch bệnh nguy hiểm; phòng, chống tác hại của thuốc lá, rượu, bia và các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện quản lý các bệnh truyền nhiễm và HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân, các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe.

2.2. Khám bệnh, chữa bệnh

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu ban đầu các trường hợp cấp cứu, tai nạn, tình trạng khẩn cấp xảy ra trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Thực hiện nhiệm vụ của cấp khám bệnh, chữa bệnh ban đầu và phục hồi chức năng cho người bệnh theo phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt và theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh y học gia đình theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện quản lý, theo dõi, cấp thuốc, điều trị ngoại trú cho người mắc bệnh mạn tính trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền, kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại; ứng dụng, kế thừa và phát triển bài thuốc, bảo tồn cây thuốc, động vật làm thuốc tại địa phương theo quy định của pháp luật;

e) Khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc bệnh, tật cho nhân dân trên địa bàn khi có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật; thực hiện sơ tuyển sức khỏe nghĩa vụ quân sự và tham gia khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân theo quy định của pháp luật;

g) Thực hiện quản lý, điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện các chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

h) Tổ chức thực hiện các hoạt động phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng cho người khuyết tật, người mắc bệnh mạn tính theo quy định của pháp luật.

2.3. Bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em, chăm sóc sức khỏe sinh sản

a) Quản lý thai, đỡ đẻ thường theo phạm vi hoạt động chuyên môn đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b) Chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản theo quy định của pháp luật;

c) Phối hợp thực hiện nhiệm vụ về công tác trẻ em trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

2.4. An toàn thực phẩm

a) Thực hiện các hoạt động phòng ngừa ngộ độc thực phẩm; phối hợp điều tra, truy xuất, giám sát, xử lý và khắc phục các sự cố về thực phẩm, các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm; giám sát mối nguy cơ ô nhiễm thực phẩm trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

b) Hướng dẫn, giám sát bảo đảm an toàn thực phẩm đối với loại hình thức ăn đường phố; phối hợp hướng dẫn, giám sát các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật.

2.5. Dân số

a) Tư vấn sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn về sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; tư vấn kế hoạch hóa gia đình, các biện pháp phòng tránh vô sinh tại cộng đồng và tư vấn về các dịch vụ dân số khác theo quy định của pháp luật;

b) Tổ chức khám sức khỏe trước khi kết hôn; sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; cung cấp dịch vụ kế hoạch hóa gia đình theo quy định của pháp luật;

c) Phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số; duy trì mức sinh thay thế; giảm thiểu mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

2.6. Bảo trợ xã hội

a) Cung cấp dịch vụ công tác xã hội: tiếp nhận, sàng lọc, đánh giá nhu cầu và hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em, nạn nhân bị mua bán, bạo lực, người có rối nhiễu tâm trí hoặc rối loạn tâm thần; tư vấn, hỗ trợ tâm lý, kết nối chuyển gửi đến các cơ sở, tổ chức có liên quan theo quy định của pháp luật;

b) Quản lý trường hợp, theo dõi, giám sát và can thiệp tại cộng đồng; phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân và mạng lưới cộng tác viên công tác xã hội tại cộng đồng để triển khai các hoạt động công tác xã hội theo quy định của pháp luật.

2.7. Quản lý, cung ứng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế

a) Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn, thực hiện việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý theo quy định của pháp luật.

2.8. Truyền thông, giáo dục sức khỏe

a) Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về y tế;

b) Tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; cung cấp thông tin liên quan đến dịch bệnh, an toàn thực phẩm, dân số, bảo trợ xã hội và các thông tin khác thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

2.9. Thực hiện lập, quản lý hồ sơ quản lý sức khỏe cá nhân trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

2.10. Triển khai các gói dịch vụ y tế cơ bản theo quy định của pháp luật.

2.11. Thực hiện các hoạt động trong phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

2.12. Phối hợp, hỗ trợ về chuyên môn y tế đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn; hướng dẫn về chuyên môn, hoạt động đối với đội ngũ nhân viên y tế thôn, tổ dân phố, cô đỡ thôn, bản, cộng tác viên dân số, cộng tác viên bảo vệ trẻ em và cộng tác viên công tác xã hội trên địa bàn.

2.13. Đào tạo, bồi dưỡng nhân lực y tế

a) Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên y tế thôn, tổ dân phố, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

2.14. Tham gia các dự án, chương trình thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của cấp có thẩm quyền; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

2.15. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trạm Y tế cấp xã theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế.

2.16. Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý chất lượng; nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn; hợp tác quốc tế theo tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

2.17. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế theo quy định của pháp luật.

2.18. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử; xây dựng, quản lý, duy trì, cập nhật cơ sở dữ liệu, chuyển đổi số phục vụ hoạt động chuyên môn thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

2.19. *Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng hàng hóa phục vụ hoạt động chuyên môn và hoạt động thường xuyên của Trạm Y tế cấp xã.*

2.20. *Quản lý cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị, nhân lực, tài chính và các nguồn lực khác được giao theo quy định của pháp luật.*

2.21. *Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật, các quy định chuyên môn về lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.*

2.22. *Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do cấp có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.*

3. Quyền hạn

- Được tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân phường.

- Được ký kết hợp đồng dịch vụ chuyên môn y tế, hợp đồng hợp tác, liên kết phục vụ hoạt động của Trạm Y tế theo quy định của pháp luật và theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân phường.

- Được tổ chức thu, quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động dịch vụ y tế theo quy định của pháp luật và theo cơ chế tài chính, mức độ tự chủ được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Được đề xuất UBND phường ban hành, sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động, quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận chuyên môn thuộc Trạm Y tế quản lý;

- Được tham gia ý kiến, đề xuất nội dung liên quan đến lĩnh vực y tế trong quá trình xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của phường; tham gia góp ý, tham vấn đối với các chương trình, dự án, quy hoạch có liên quan đến lĩnh vực y tế trên địa bàn.

- Được bảo đảm các điều kiện hoạt động về trụ sở, cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị, kinh phí theo quy định của pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 4. Cơ cấu tổ chức, viên chức và số lượng người làm việc

1. Cơ cấu tổ chức lãnh đạo

Trạm Y tế có Giám đốc và các Phó Giám đốc (số lượng cấp phó được thực hiện theo quy định hiện hành).

Giám đốc là người đứng đầu Trạm Y tế, có trách nhiệm quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của Trạm Y tế, chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trạm Y tế.

Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số lĩnh vực công tác do Giám đốc phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về một số lĩnh vực được phân công phụ trách. Khi Giám đốc đi vắng, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trạm Y tế.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trạm Y tế phường thực hiện theo quy định pháp luật và phân cấp của UBND tỉnh.

2. Cơ cấu tổ chức:

Trạm Y tế phường Hải Ninh có 04 Tổ chuyên môn và 02 điểm Y tế trực thuộc để thực hiện các chức năng nhiệm vụ tại Khoản 2, Điều 3 của Quy định này bao gồm:

- Tổ Hành chính - Tài chính - Nhân sự
- Tổ Phòng bệnh - An toàn thực phẩm
- Tổ Khám bệnh, chữa bệnh, dược, thiết bị y tế, cận lâm sàng
- Tổ Dân số, trẻ em, bảo trợ xã hội
- 02 điểm Y tế trực thuộc bao gồm: Điểm Y tế Kỳ Hà, điểm Y tế Kỳ Hải: Triển khai thực hiện nhiệm vụ khám, chữa bệnh, cấp cứu ban đầu và phòng bệnh, dân số, chăm sóc sức khỏe sinh sản, truyền thông y tế,...

Giám đốc Trạm Y tế phường ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trạm Y tế theo quy định của pháp luật.

3. Viên chức và số lượng người làm việc

Viên chức làm việc tại Trạm Y tế là viên chức chuyên môn y tế và viên chức khác (nếu có), được bố trí theo vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế, theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ.

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế; văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo ngành, lĩnh vực; Trạm Y tế xây dựng Đề án vị trí việc làm, báo cáo cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp thẩm định trình cấp có thẩm quyền phê duyệt làm cơ sở để tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trạm Y tế được xác định trên cơ sở vị trí việc làm được phê duyệt và chỉ tiêu

biên chế, số lượng người làm việc do cấp có thẩm quyền giao hằng năm theo quy định của pháp luật.

Viên chức, người làm việc tại Trạm Y tế thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc Trạm Y tế; việc bố trí, sắp xếp, điều động nhân lực trong nội bộ Trạm Y tế được thực hiện theo phân cấp và quy định của pháp luật.

Viên chức, người làm việc tại Trạm Y tế được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật hiện hành.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Trạm Y tế làm việc theo chế độ Thủ trưởng, đảm bảo đúng nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Giám đốc là người đứng đầu đơn vị, do Chủ tịch UBND phường bổ nhiệm. Giám đốc có trách nhiệm báo cáo với UBND phường, Chủ tịch UBND phường và các cơ quan, đơn vị cấp trên quản lý về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác trước HĐND và UBND phường khi được yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

3. Viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng của Trạm Y tế (nếu có) chấp hành nghiêm sự quản lý, chỉ đạo, điều hành, phân công nhiệm vụ của Giám đốc đơn vị. Chấp hành nghiêm quy định về nghĩa vụ và quyền hạn của viên chức theo Luật Viên chức và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan và Quy chế làm việc, nội quy, kỷ luật của Trạm Y tế. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước người đứng đầu đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ của mình.

4. Trạm Y tế duy trì việc họp, giao ban hàng tháng, hàng quý để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và triển khai kế hoạch công tác, các văn bản có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trạm.

5. Trạm Y tế chịu trách nhiệm đối với những vấn đề tham mưu, đề xuất thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định. Đồng thời, lãnh đạo, viên chức Trạm Y tế chịu trách nhiệm về ý kiến tham mưu, đề xuất của mình.

6. Trạm Y tế hoạt động theo chương trình, kế hoạch hàng năm theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định trong Quy định này và theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Trạm Y tế thường xuyên giữ mối quan hệ công tác với các cơ quan, đơn vị quản lý cấp trên thuộc các lĩnh vực ngành có liên quan; có mối quan hệ phối

hợp công tác với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường và các cơ quan, đơn vị khác về các mặt công tác có liên quan để cung cấp thông tin, tham mưu, giúp việc cho Đảng Ủy, HĐND, UBND phường đảm bảo lãnh đạo, quản lý điều hành theo thẩm quyền.

2. Trạm Y tế và các cơ quan chuyên môn phối hợp làm việc trên tinh thần hợp tác, tôn trọng và bình đẳng; trong trường hợp có những vấn đề chưa nhất trí thì các bên báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của UBND phường, Chủ tịch UBND phường kịp thời.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Trạm Y tế có nhiệm vụ quán triệt, phổ biến đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị quy định này; ban hành quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, cá nhân; tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn và kiểm tra thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, nội dung không phù hợp cần sửa đổi, bổ sung thì Trạm Y tế báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét quyết định./.

