

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và
cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường Hải Ninh**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 1665/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Hà Tĩnh năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2020/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND phường, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Công văn số 8176/UBND-NC₂ ngày 23/10/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc thực hiện thành lập đơn vị sự nghiệp cấp xã;

Căn cứ Công văn số 10048/UBND-NC₂, ngày 15/12/2025 của UBND tỉnh về việc giao thực hiện một số nội dung liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã;

Căn cứ Thông báo số 32- TB/ĐU ngày 29/10/2025 của Ban thường vụ Đảng ủy phường Hải Ninh về việc đồng ý chủ trương thành lập đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường;

Căn cứ Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 29/10/2025 của UBND phường Hải Ninh về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường Hải Ninh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm

vụ, quyền hạn và tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Hải Ninh, tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Trưởng các phòng: Kinh tế hạ tầng và đô thị; Văn hóa - Xã hội; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ phường;
- Như điều 2;
- Lưu: VT, TTDVTH, VHXXH.
- *Gửi văn bản giấy và điện tử.*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Bá Toàn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HẢI NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường Hải Ninh**
*(Ban hành Kèm theo Quyết định số 1426/QĐ-UBND 31/12/2025
của Ủy ban nhân dân phường Hải Ninh)*

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí

- Vị trí pháp lý: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Hải Ninh (sau đây gọi là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập, trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Hải Ninh; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân phường Hải Ninh; đồng thời, chịu sự chỉ đạo, quản lý, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan có thẩm quyền theo quy định pháp luật.

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Hải Ninh có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước, Ngân hàng và hoạt động theo quy định của pháp luật.

- Trụ sở làm việc của Trung tâm đặt tại: đường Lý Nhật Quang, TDP Vĩnh Thuận, phường Hải Ninh.

Điều 2. Chức năng

- Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường Hải Ninh là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường Hải Ninh, cung cấp các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực trên địa bàn bao gồm: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông, đô thị, xây dựng (quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; làm đại diện Chủ đầu tư các dự án; Quản lý dự án; cây xanh công cộng; chiếu sáng công cộng; thoát nước đô thị, khu dân cư tập trung; vận tải công cộng tại các đô thị; tang lễ, nghĩa trang đô thị)... do ngân sách Nhà nước bảo đảm.

- Nhiệm vụ cụ thể do UBND phường quy định theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

Căn cứ chương trình phát triển Kinh tế - Xã hội hàng năm của địa phương

xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

2.1. Lĩnh vực dịch vụ nông nghiệp và môi trường

2.1.1. Lĩnh vực khuyến nông

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường;

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn phường phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan tỏa các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân cấp phường.

2.1.2. Lĩnh vực chăn nuôi, thú y và thủy sản

- Thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh trên vật nuôi tại địa phương, cụ thể như sau:

- + Tổ chức thực hiện điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo tình hình dịch bệnh động vật; thông báo kịp thời cho các thôn trên địa bàn, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo quy định;

- + Triển khai các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh, tiêm phòng định kỳ... cho vật nuôi trên địa bàn theo đúng hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và cấp có thẩm quyền;

+ Khi xảy ra dịch bệnh lớn trên vật nuôi phải đề xuất với UBND phường triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh như: Khoanh vùng, xử lý ổ dịch, giám sát, tiêu hủy, phục hồi sản xuất sau dịch bệnh... theo đúng hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và cấp có thẩm quyền để dập dịch.

- Triển khai thực hiện các quy trình kỹ thuật về chăn nuôi, thú y, nuôi trồng thủy sản áp dụng trên địa bàn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

2.1.3. Lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật

- Tổ chức thực hiện điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo dịch hại trên cây trồng; thông báo kịp thời cho các TDP trên địa bàn phường và hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch hại trên địa bàn phụ trách theo quy định.

- Đề xuất triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch hại trên cây trồng theo đúng hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và cấp có thẩm quyền.

- Triển khai thực hiện các quy trình kỹ thuật về trồng trọt, bảo vệ thực vật, áp dụng trên địa bàn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, hướng dẫn sử dụng thuốc bảo vệ thực vật, tổ chức hướng dẫn thu gom và tiêu hủy bao gói, vật tư sau sử dụng đúng quy định.

2.1.4. Thực hiện dịch vụ sự nghiệp công về môi trường:

+ Quản lý, vận hành hạ tầng kỹ thuật cho công tác thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt (nếu có).

+ Thực hiện các dịch vụ môi trường có liên quan.

2.2. Lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông

2.2.1. Lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của phường để xây dựng kế hoạch hoạt động, trình lãnh đạo UBND phường và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.

- Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao.

- Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao.

- Suu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác, đáp ứng nhu cầu của nhân dân trên

địa bàn phường bảo đảm đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp.

- Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, truyền thông với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài phường.

- Xây dựng và phát triển mạng lưới thư viện cấp phường, tủ sách cơ sở, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng trên địa bàn. Tổ chức tốt công tác luân chuyển sách báo trên địa bàn phường.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức quản lý, bảo tồn, phục hồi, tôn tạo, phát huy giá trị các di tích lịch sử văn hóa, danh lam thắng cảnh được xếp hạng trên địa bàn phường, phục vụ công tác phát triển du lịch, dịch vụ du lịch và các dịch vụ khác.

2.2.2. Lĩnh vực thông tin, truyền thông

- Sản xuất và phát sóng các chương trình trên Trang thông tin điện tử, trên hệ thống loa truyền thanh, nhằm tuyên truyền đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Báo Hà Tĩnh sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình phát sóng trên Báo, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh.

2.3. Lĩnh vực xây dựng, quy hoạch; quản lý, vận hành, bảo trì hệ thống hạ tầng kỹ thuật đô thị và quản lý trật tự đô thị

- Quản lý, vận hành, khai thác, duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa nâng cấp các công trình hạ tầng kỹ thuật, bao gồm: Đường giao thông, đê, kè, mương, thoát nước, cấp nước, công trình xử lý chất thải, công viên, lâm viên cây xanh, hồ điều hòa, quảng trường, điện chiếu sáng, hệ thống đèn tín hiệu giao thông, cổng chào, bảng điện tử, đèn trang trí, các quỹ đất và các tài sản khác sau khi được bàn giao.

- Đại diện chủ đầu tư các dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn phường Hải Ninh do UBND phường làm chủ đầu tư và thực hiện đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của chủ đầu tư; đại diện UBND phường tổ chức lập, điều chỉnh các quy hoạch xây dựng trên địa bàn theo thẩm quyền; tổ chức kinh doanh hạ tầng kỹ thuật các khu, cụm công nghiệp, khu chức năng hoặc các công trình hạ tầng kỹ thuật khác bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước và các nguồn vốn hợp pháp khác; chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan có thẩm quyền về toàn bộ quá trình quản lý, triển khai, khai thác và sử dụng vốn theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức quản lý khai thác hệ thống công trình thủy lợi; quản lý công viên, trồng và quản lý chăm sóc cây xanh, hoa cảnh vỉa hè, đường phố, giải phân cách, vòng xoay; dịch vụ cấp thoát nước đô thị; dịch vụ tang lễ, nghĩa trang đô thị; dịch vụ cấp điện, chiếu sáng đô thị; quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ

và các dịch vụ khác.

- Kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định về trật tự xây dựng, trật tự công cộng, an toàn giao thông;
- Phối hợp với các lực lượng chức năng xử lý vi phạm trong hoạt động xây dựng, quảng cáo, buôn bán lấn chiếm lòng lề đường, vỉa hè;
- Quản lý, khai thác sử dụng lòng, lề đường, vỉa hè theo thẩm quyền được giao.

2.4. Lĩnh vực công cơ bản, thiết yếu khác theo nhu cầu thực tiễn của địa phương

- Thực hiện các nhiệm vụ, cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu khác theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của cấp có thẩm quyền.
- Thực hiện nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân phường giao theo quy định của pháp luật.

Chương III TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 4. Tổ chức và biên chế

1. Tổ chức:

- Trung tâm có Giám đốc, Phó Giám đốc và các viên chức làm việc tại các vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm được cấp có thẩm quyền giao.
- Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, có trách nhiệm quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường Hải Ninh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hải Ninh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc của Trung tâm thực hiện theo quy định pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp là người giúp Giám đốc; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công khi Giám đốc vắng mặt, 01 Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành hoạt động của Trung tâm.
- Viên chức làm việc tại Trung tâm được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Biên chế:

- Số lượng người làm việc của Trung tâm thực hiện theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt và nằm trong tổng biên chế công chức, số lượng người làm việc của Ủy ban nhân dân phường Hải Ninh được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt hàng năm.
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm,

cơ cấu ngạch viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hằng năm hoặc theo định kỳ Trung tâm chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hoá và Xã hội xây dựng kế hoạch biên chế viên chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Việc hợp đồng lao động thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền quy định và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có).

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ Thủ trưởng, đảm bảo đúng nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Giám đốc là người đứng đầu đơn vị, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường bổ nhiệm. Giám đốc có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị cấp trên quản lý về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường khi được yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

3. Viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng của Trung tâm (nếu có) chấp hành nghiêm sự quản lý, chỉ đạo, điều hành, phân công nhiệm vụ của Giám đốc đơn vị. Chấp hành nghiêm quy định về nghĩa vụ và quyền hạn của viên chức theo Luật Viên chức và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan và Quy chế làm việc, nội quy, kỷ luật của Trung tâm. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước người đứng đầu đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ của mình.

4. Trung tâm duy trì việc họp giao ban hàng tháng, hàng quý để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và triển khai kế hoạch công tác, các văn bản có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm.

5. Trung tâm chịu trách nhiệm đối với những vấn đề tham mưu, đề xuất thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định. Đồng thời, lãnh đạo, viên chức Trung tâm chịu trách nhiệm về ý kiến tham mưu, đề xuất của mình.

6. Trung tâm hoạt động theo chương trình, kế hoạch hàng năm theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định trong Quy định này và theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Trung tâm thường xuyên giữ mối quan hệ công tác với các cơ quan, đơn vị quản lý cấp trên thuộc các lĩnh vực ngành có liên quan; có mối quan hệ phối hợp công tác với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị khác về các mặt công tác có liên quan để cung cấp thông tin, tham

mưu, giúp việc cho Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường đảm bảo lãnh đạo, quản lý điều hành theo thẩm quyền.

2. Trung tâm và các cơ quan chuyên môn phối hợp làm việc trên tinh thần hợp tác, tôn trọng và bình đẳng; trong trường hợp có những vấn đề chưa nhất trí thì các bên báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kịp thời.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

1. Căn cứ quy định cụ thể các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản pháp luật khác có liên quan, Giám đốc có trách nhiệm ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế.

2. Rà soát, tham mưu cho Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định liên quan, đảm bảo phù hợp với quy định này.

3. Giám đốc có trách nhiệm tổ chức triển khai Quy định này đến toàn thể viên chức của đơn vị.

4. Việc sửa đổi, bổ sung các quy định của pháp luật trong quá trình tổ chức thực hiện do Giám đốc chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, trình Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định theo thẩm quyền./.