

Số: 125 /KH-UBND

Hải Ninh, ngày 23 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung
một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý

Thực hiện Kế hoạch số 382/KH-UBND ngày 12/6/2026 của UBND tỉnh về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý (sau đây gọi là Luật); Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn phường trong việc triển khai thi hành Luật.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân trong việc triển khai thi hành Luật; bảo đảm kể từ ngày 01/01/2027, Luật được triển khai đồng bộ, thống nhất, đầy đủ và hiệu quả trên phạm vi toàn phường.
- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng tổ chức thi hành pháp luật về trợ giúp pháp lý (TGPL) trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, thường xuyên của UBND phường; sự phối hợp có hiệu quả với cơ quan cấp trên; các phòng, ngành đơn vị và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.
- Nội dung, nhiệm vụ và trách nhiệm của từng phòng, đơn vị và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong triển khai thi hành Luật phải được xác định đầy đủ, cụ thể; bảo đảm các hoạt động được thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, có tính khả thi, hiệu quả và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.
- Phát huy vai trò phối hợp chặt chẽ, thường xuyên và hiệu quả giữa UBND phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật.
- Kịp thời phát hiện và kiến nghị những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện để bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả trong triển khai thi hành Luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành liên quan đến hoạt động TGPL để phù hợp với quy định của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Đơn vị phối hợp: Công an phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Quý III, IV năm 2026.

- Kết quả đầu ra: Báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị đề xuất việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật của địa phương để bảo đảm phù hợp với quy định của Luật.

2. Tổ chức quán triệt nội dung và triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

Tổ chức quán triệt và triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật đến các phòng, đơn vị thuộc UBND phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc UBND phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Hình thức tổ chức: hình thức phù hợp với thực tiễn của địa phương như tổ chức hội nghị quán triệt hoặc lồng ghép trong các cuộc họp, lễ chào cờ.
- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026.
- Kết quả đầu ra: báo cáo kết quả tổ chức thực hiện.

3. Tổ chức truyền thông, phổ biến nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

Tổ chức các hoạt động truyền thông, phổ biến rộng rãi các quy định của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật thông qua các phương tiện truyền thông, chuyển đổi số và các hình thức phù hợp

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm dịch vụ tổng hợp và các phòng, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026.
- Kết quả đầu ra: các hoạt động truyền thông được tổ chức, đăng tải tin bài truyền thông, mạng xã hội.

4. Rà soát người thuộc diện được TGPL

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an phường, các phòng, ngành, tổ dân phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Thời gian thực hiện: hoàn thành trong Quý IV năm 2026 và những năm tiếp theo.
- Kết quả đầu ra: báo cáo thống kê người thuộc diện được TGPL

5. Thực hiện giới thiệu tổ chức thực hiện TGPL tại địa phương.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ngành, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên
- Kết quả đầu ra: Văn bản giới thiệu đến Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

1.1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Căn cứ tình hình thực tiễn tại địa phương, chủ động tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thi hành Luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả và tiết kiệm.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này. Theo dõi, hướng dẫn, triển khai thực hiện tham mưu các hoạt động và kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

1.2. Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường: căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

1.3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường: phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường thực hiện Kế hoạch này.

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về UBND phường (Văn phòng HĐND và UBND phường) để được hướng dẫn, giải quyết; trường hợp phát sinh nội dung vượt thẩm quyền, UBND phường báo cáo đề xuất Sở Tư pháp, UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Công an, Quân sự phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- CVP và Phó CVP HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

Gửi văn bản điện tử./.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Bá Toàn