

Số: 164 /GM-UBND

Hải Ninh, ngày 21 tháng 8 năm 2026

GIẤY MỜI

**Làm việc về công tác quản lý, sử dụng tài sản công, hồ sơ tài chính
phục vụ việc sắp xếp cơ sở giáo dục trên địa bàn**

Thực hiện Chương trình công tác tháng 8/2026, Ủy ban nhân dân phường Hải Ninh tổ chức làm việc về công tác quản lý, sử dụng tài sản công, hồ sơ tài chính phục vụ việc sắp xếp cơ sở giáo dục trên địa bàn.

1. Thời gian: 01 buổi, từ 8h00' ngày 22/8/2026 (Sáng thứ Bảy).

2. Địa điểm: Hội trường tầng 2, cơ quan Đảng ủy, UBND phường Hải Ninh.

3. Thành phần, trân trọng kính mời:

- Đồng chí Phạm Danh Hiệp, UVBTV, Phó Chủ tịch UBND phường (mời chủ trì);

- Các đồng chí trong đoàn công tác theo Quyết định số 754/QĐ-UBND, ngày 13/8/2026 của UBND phường;

- Hiệu trưởng và Kế toán các trường học trên địa bàn.

4. Phân công nhiệm vụ:

- Văn phòng HĐND&UBND chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị;

- Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chuẩn bị các tài liệu phục vụ Hội nghị;

Đề nghị các thành phần tham dự đầy đủ, đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường(B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, KTHT&ĐT./.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Hồng Chung

CHƯƠNG TRÌNH CUỘC HỌP

- 1. Thời gian:** Bắt đầu từ 8h00' ngày 22/8/2026 (Thứ bảy).
- 2. Địa điểm:** Hội trường tầng 2, Cơ quan Đảng ủy, UBND phường Hải Ninh.
- 3. Chủ trì:** Đồng chí Phạm Danh Hiệp, Phó Chủ tịch UBND phường.
- 4. Chương trình cuộc họp:**

TT	Nội dung	Thực hiện
1	Ôn định tổ chức, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình	Văn phòng HĐND&UBND
2	Đặt vấn đề hội nghị	Chủ trì Hội nghị
3	Nghe Báo cáo công tác kiểm tra tài sản, tài chính ngân sách của các đơn vị	Các tổ kiểm tra theo QĐ
4	Ý kiến thảo luận	Đại biểu tham dự
5	Kết luận giao nhiệm vụ	Chủ trì Hội nghị

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG